



Erläuterung und Einwilligung zur Nutzung personenbezogener Daten, gemäß der Datenschutz-Grundverordnung DSGVO

Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen und Ihrem Kind einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer Daten bei der Robert-Koch-Schule Linz am Rhein geben:

1. *Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?*

Verantwortlich ist die Robert-Koch-Schule, Im Rosengarten 2, 53545 Linz am Rhein. Bei Fragen, Beschwerden oder Anregungen stehen Ihnen Schulleitung in Kooperation mit dem schulischen Datenschutzbeauftragten zur Verfügung. Diese erreichen Sie unter: schulverwaltung@rks-linz.de

2. *Zu welchem Zweck werden Ihre Daten und die Ihres Kindes verarbeitet?*

- a) *Schule:* Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages und den dazugehörigen Schulordnungen verarbeitet (§67 SchulG). In Bezug auf die Eltern handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die Schülerinnen und Schüler um Schulverwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten. Hierzu gehören auch Schulnoten.
Bei der Aufnahme werden folgende Daten der Schülerinnen und Schüler erhoben (§11 Abs.3 ÜSchO): Familienname, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Geschlecht, Anschrift, Telekommunikationsverbindungen, Religionszugehörigkeit, Staatsangehörigkeit, vorherrschende Familiensprache, Beeinträchtigungen und Krankheiten, soweit sie für die Schule von Bedeutung sind, Anzahl der Geschwister, Datum der Ersteinschulung, Angaben zu den Aufnahmevoraussetzungen.
- b) Darüber hinaus werden Familienname, Vorname, Anschrift und Telekommunikationsverbindungen der Eltern und der Erziehungs- und Pflegebeauftragten (§ 37 Abs. 3 SchulG) erhoben, ferner die Daten, die zur Herstellung des Kontaktes in Notfällen erforderlich sind, sowie Angaben zum elterlichen Sorgerecht.
- c) Die Eltern sowie die volljährigen Schülerinnen und Schüler sind verpflichtet, Veränderungen der Daten nach Absatz 3 der Schule mitzuteilen.
- d) Ein Bild ihres Kindes nutzen wir zur Identifikation des Schülers in der Schülerakte und in Notenlisten.
- e) *Klasse:* Den Eltern kann zu Beginn eines Schuljahres eine Liste mit Namen, Anschrift und Telekommunikationsverbindung der Eltern und den Namen der Kinder der Klasse übergeben werden, soweit der Aufnahme in diese Liste nicht widersprochen wird. (§89 Abs.5 ÜSchO)

3. *Öffentlichkeitsarbeit*

Im Rahmen unserer Öffentlichkeitsarbeit veröffentlichen wir zur Veranschaulichung unserer schulischen Arbeit auf unsere Homepage mit Einwilligung der Schülerinnen und Schüler bzw. deren Eltern Fotos, Videos und Texte.

4. *Datenübermittlung*

An welche Stellen können Daten übermittelt werden? Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir Daten beispielsweise an die Schulaufsichtsbehörden, den



Schulträger oder an eine andere Schule bei einem Schulwechsel und an Behörden, wie z.B. die Arbeitsagentur, das Jugendamt, die Kreisverwaltung.

Wir geben keine Schülerdaten an private Stellen für Werbezwecke weiter.

5. *Wie lange werden die Daten gespeichert?*

Wir löschen die Daten von Schülerinnen und Schülern grundsätzlich spätestens ein Jahr nach Verlassen der Schule. Für einige Unterlagen bestehen spezielle Aufbewahrungsfristen, z.B. werden Klassen- und Kursbücher sowie Unterlagen über die Lernmittelfreiheit 3 Jahre, Einzelfallakten des Schulpsychologischen Dienstes 5 Jahre; Bafög-Unterlagen 6 Jahre und Abschluss- und Abgangszeugnisse 60 Jahre aufbewahrt.

6. *Welche Datenschutzrechte haben Sie bzw. Ihr Kind?*

Nach den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu, z.B. das Recht auf Berichtigung oder Löschung von Daten; das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung. Außerdem steht Ihnen ein Auskunftsrecht im Hinblick auf die bei uns gespeicherten Informationen über Sie und Ihr Kind zu. Auf Verlangen werden wir Ihnen eine Kopie der personenbezogenen Daten innerhalb von 30 Tagen zur Verfügung stellen. Außerdem können Sie sich bei Beschwerden aus dem Bereich des Datenschutzes an die Schule bzw. den dortigen schulischen Datenschutzbeauftragten sowie an den Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz wenden.

✂----- WICHTIG: Bitte hier abtrennen und schnellstmöglich an die Klassenleitung zurückgeben! -----✂

Rücklaufzettel

Datenschutz-Infobrief der Robert-Koch-Schule Linz/Rhein

Hiermit versichere ich, dass ich die Informationen zum Datenschutz laut DSGVO der Robert-Koch-Schule Linz/Rhein gelesen und verstanden habe. Ich erkläre mich mit allen oben aufgeführten Punkten einverstanden.

Name, Vorname des *Kindes* _____

Name, Vorname eines *Erziehungsberechtigten* _____

Unterschrift eines *Erziehungsberechtigten* _____

Ort _____ Datum _____