

Allgemeine Themen

- Hygiene
- Beschreibung des Praktikumsbetriebes
- Rechtsformen – u.a. die des Praktikumsbetriebes
- Produktbeschreibung / Dienstleistungsbeschreibung des Praktikumsbetriebes
- Ergonomie am Arbeitsplatz
- Fairtrade
- Lohn- und Einkommensteuer
- Inventur
- Praktikumszeugnis
- Qualität
- Word / Excel / Powerpoint
- Ausgleichsabgabe
- Datenschutz
- Sozialversicherungen: u.a. Krankenkasse
- Umsatzsteuer
- Lagerhaltung
- Archivieren und vernichten / Ablage / Ordner anlegen
- Postbearbeitung von Eingangspost / Postverteilung
- Postausgang
- Einstieg in die Berufstätigkeit / Berufsbild
- Arten von Finanzierungen
- Betriebsbewertungen
- Betriebsrat
- Praktikumszeugnis
- Sicherheit am Arbeitsplatz
- Steuern
- Intranet
- Arbeitsunfähigkeit / Krankengeld
- Fortbildungen
- Belege
- Garantie
- Gesetze
- Berufsgenossenschaft
- Brandschutz (Brandschutzschulung)

Wirtschaftsunternehmen

- Bestellungen
- Wareneingang
- Laufkarten
- Werkstattauftrag
- Interne / Externe Fertigung
- Kundendaten (Stammdaten) anlegen
- Incoterms
- Mahnungen
- Mängelrüge – Service
- Mangelhafte Lieferung
- Anfrage, Anfragebearbeitung
- Angebot bis Lieferung – Einkauf
- Auftrag bis Rechnung – Service
- Rechnungen (u.a. bearbeiten)
- Terminpflege – Umterminierungen / Liefertermine
- Bearbeitung von Artikelstammdaten / Bearbeitung von Kundenstammdaten
- Angebotsbearbeitung (Ausarbeitung eines Angebotes für Kunden)

- Auftragserfassung. Wie lege ich einen Auftrag an? [Kundenauftragsbearbeitung]
- Vorbereitung eines Kundenauftrages zur Lieferung im Versand
- Kassivorgang – Kassenbuch – Kassenbelege buchen
- Lagerbuchhaltung. Wie verbuche ich Lagerzu- und –abgänge?
- Personalbedarfsermittlung
- Zeiterfassung: Was muss gemacht werden, um eine monatliche Mitarbeiter-Auswertung zu erhalten?
- Anlegen einer Personalakte beim Neueintritt
- Bearbeitung einer Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung
- Erstellung eines Arbeitszeugnisses / qualifizierten Arbeitszeugnisses
- Ausfüllen einer Arbeitsbescheinigung / Verdienstbescheinigung
- Erstellung einer Reisekostenabrechnung
- Lohn- und Einkommensteuer

Banken

- Kundenansprache
- Aufnahme einer Geschäftsverbindung (Neukundenkonzept)
- Eröffnung Girokonto [Abschluss und Nutzung eines Girokontos (je nach Lebensphase)]
- staatliche Förderung (Wohnungsbauprämie, Arbeitnehmersparzulage, Riester-Förderung)
- Kartengeschäft (Bankkarten, Kreditkarten)
- Besonderheiten bei Bankgeschäften mit Minderjährigen
- Kreditarten
- Sorten, Reiseschecks und Edelmetalle
- Geldanlagemöglichkeiten [Aktien/Wertpapiere, Beschreibung der Anlageklasse]; Fondssparen
- Bausparen
- Mitgliedschaft bei einer Genossenschaftsbank
- Die "Marke" Sparkasse (Kreditinstitute in Deutschland)
- Sparkassenfinanzkonzept
- Geldautomat (Nutzung Selbstbedienungsgeräte)
- Knax-Club/S-Club, Jugendmarkt
- Wertpapiere
- Geldwäsche
- Gründung von Banken

Verbandsgemeindeverwaltung:

- Wahlvorstand / Wahl
- Gästekatalog (Tourismusbüro)

Fachbereich 1 – Zentrale Dienste:

- Gemeinderatsitzung
- Wie entsteht ein Landesgesetz und wie ein Gemeindeggesetz? Was sind die Unterschiede?
- Was ist die Gemeindeordnung? Welche Aufgaben haben die Gemeinden gem. § 2?
- Anlage einer Personalakte
- Erstellung eines Arbeitsvertrags
- Mutterschutz: Beschäftigungsverbot bei Beamtinnen
- Kindergeldrecht-Prüfung eines abgelehnten Kindergeldantrages
- Übermittlung von Schadensanzeigen an die zuständigen Versicherungen
- Aufstellung und Berechnung von Dienstzeiten: daraus resultierende Berechnung von Dienstjubiläen

Fachbereich 2 – Tiefbau und Finanzen:

- Straßenbau (Finanzierung, Planung, Messung)
- Ausbaubeiträge bei Straßenerneuerung
- Erschließung und Ausarbeitungsrecht
- Abwasserwesen und die damit verbundenen Arbeiten
- Buchhaltung allgemein, insbesondere der Buchhaltung zugrundeliegende Prozesse
- Abschreibungen innerhalb der Verwaltung
- Pflege der Adressdaten zur Rechnungslegung
- Quartalsberichte erstellen
- Jahresabschlüsse der Ortsgemeinden

Fachbereich 3 – Bauamt: Aufbau und Erstellung eines Bebauungsplans

- Bebauungsplan
- Natürliche Lebensgrundlagen und Bauen
- Entstehung eines Objekts: Von der Planung bis zur Ausschreibung
- Von der Ausschreibung bis hin zur Auftragsvergabe

Fachbereich 4 – Bürgerdienste:

- Sperrungen
- Sozialamt
- Lernmittelfreiheit
- Gräber / Friedhof / Bestattung
- Beantragung / Erstellung eines Personalausweises / Reisepasses
- Verwarn-/ Bußgeldverfahren bei Parkverstößen
- Die Gewerbemeldungen (An-, Um- und Abmeldung)
- Asylbewerber – Geschichte einer Familie
- Wer oder Was sind Asylbewerber? Wie ist der Ablauf des Asylverfahrens?
- Einstufung eines Hundes als gefährlicher Hund nach LHundG
- Fischereischeine

Verbandsgemeinde Kasse:

- Das Mahnverfahren
- Das Vollstreckungswesen
- Grundsteuer – von der Veranlagung bis zur Zahlung
- Erstellung und Bearbeitung eines Gebühren- und Beitragsbescheides